



Formulaire de demande d'aide financière Subventions d'échange de connaissances - Directives

PROGRAMME : 135

MISE À JOUR : 27 FÉVRIER 2018

ORGANISME : 7278 SUBVENTION INSTITUTIONNELLE DU CRSH-UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

PROGRAMME : SUBVENTIONS D'ÉCHANGE DE CONNAISSANCES*
* la tenue de ce concours est conditionnelle au renouvellement de la subvention institutionnelle du CRSH

OBJECTIFS : Favoriser la diffusion des résultats de recherche à des conférences et colloques internationaux (avec comité de sélection des propositions de communications) par des professeurs actifs dans les domaines des sciences humaines et sociales.

ADMISSIBILITÉ : Le programme a notamment pour but de permettre aux professeurs de présenter leurs travaux de recherche dans **des conférences et colloques de haut niveau ayant un impact significatif dans leur discipline ou domaine de recherche**. En musique, les classes de maîtres sont également admissibles. Les subventions sont évaluées par le comité d'attribution des subventions de voyage (CASV), un comité plurifacultaire composé de six membres, dont le secrétariat est assuré par le BRDV.

VALEUR et DURÉE : Maximum de 2 000 \$ par année. **Une seule subvention** par professeur au cours d'une même année financière (du 1^{er} juin au 31 mai). Le concours du mois de mai est considéré comme le premier concours de ladite année.

DATES DE CLÔTURE : Les demandes devront être déposées au bureau du vice-doyen à la recherche de la faculté à la date interne. Par la suite, les facultés transmettront directement au BRDV toutes les demandes reçues à temps pour la date de dépôt de l'organisme. Toutes les demandes reçues après la date de dépôt de l'organisme seront refusées.

BRDV	Faculté	Dates des conférences*	RÉPONSE
27 avril 2018	19 avril 2018	Mai, juin, juillet, août, septembre et octobre	Fin mai
31 octobre 2018	23 octobre 2018	Novembre, décembre, janvier, février, mars et avril	Décembre

* Les dates sont fournies à titre indicatif seulement.

FORMULAIRES : PROPOSITION DÉTAILLÉE (copie originale signée + six copies recto/verso)

- Formulaire BRDV-Subventions Échange de connaissances.
- Résumé écrit de la communication (max.1 page).
- Confirmation de l'acceptation de la communication, si disponible.
- Programme de la conférence, si disponible (Si le programme est très long, ne faire parvenir que les pages pertinentes à la demande)
OU Liste des participants (si disponible; veuillez identifier votre nom dans la liste).

Toute demande qui ne respecte pas les directives pourra être rejetée.

REMARQUES :

1) DÉFINITIONS

COLLOQUE INTERNATIONAL ET CONFÉRENCE INTERNATIONALE

Le caractère international repose notamment sur la participation de chercheurs d'au moins trois pays. Les conférences de sociétés nationales sont admissibles si le membership de l'association et la participation au congrès sont de caractère international.

SOCIÉTÉ SAVANTE INTERNATIONALE

Une forte proportion des membres de cette société doit provenir d'au moins trois pays et au moins trois pays doivent être représentés au conseil d'administration de la société.

2) COMMUNICATION À PLUSIEURS AUTEURS

Lorsqu'une communication est préparée par plusieurs auteurs, seul le premier auteur de la communication peut recevoir une subvention, sauf dans des cas exceptionnels qui devront être justifiés.

3) CRITÈRES DE SÉLECTION

1. **Priorité aux professeurs en début de carrière et aux professeurs peu financés (sans financement ou entre deux financements).**
2. **Justification du besoin de l'aide financière demandée.**
3. **Nature et qualité du colloque ou de la conférence.**
4. **La qualité et l'impact des publications.**
5. **Le nombre d'étudiants aux 2^e et 3^e cycles encadrés par le demandeur.**
6. **Subventions de recherche détenues et déposées au moment de la demande, le cas échéant.**
7. **La publication de la communication.**
8. **Le comité peut tenir compte de considérations spéciales présentées par le département ou la faculté. Dans ce cas, une lettre devrait être fournie par le département ou la faculté. Dans le cas des classes de maîtres, la lettre de soutien de la Faculté de musique est obligatoire.**

4) COÛTS REMBOURSABLES

La subvention couvre les frais de transport aérien et terrestre ainsi que les frais d'inscription.

Selon les règles du CRS, les frais de voyage aérien doivent correspondre au tarif le plus bas et ne doivent pas être supérieurs au plein tarif en classe économique.

La subvention comprend une allocation de séjour, jusqu'à concurrence de 125 \$ par jour, avec pièces justificatives, pour une durée maximale de 7 jours.

En l'absence de reçus, l'Université accordera, sur présentation d'une preuve de séjour :

- Au Canada : une allocation maximale de 65 \$ par jour, soit 45 \$ pour les repas et 20 \$ pour le coucher.
- À l'étranger : une allocation maximale de 72 \$ par jour, soit 52 \$ pour les repas et 20 \$ pour le coucher.

Le comité peut n'accorder qu'une portion de la subvention demandée.

5) RAPPORT

Tout professeur ayant reçu une subvention doit soumettre à la Direction des finances un rapport de dépenses accompagné des pièces justificatives. D'autres rapports pourraient être demandés, tel que prévu dans les règlements du CRSH. Le remboursement des frais de séjour ne peut dépasser le montant total accordé ni le maximum autorisé pour une journée. Si la somme accordée n'a pas été entièrement dépensée, le solde doit être retourné.

6) DEMANDE NON ADMISSIBLE

- a) Visite d'un établissement de recherche ou d'enseignement à l'étranger.
- b) Rencontres avec d'autres spécialistes à des fins d'échanges ou de consultation.
- c) Activités de transfert de connaissances s'adressant à un public autre que les pairs.
- d) Participation à des cours d'été, colloques ou autres formes de conférences prolongées, organisés à des fins de formation ou de recyclage.
- e) Voyage pouvant être subventionné en totalité par d'autres sources de fonds.
- f) Demande faite rétroactivement.

INFORMATION :	Amélie Forget Bureau Recherche – Développement – Valorisation 3744, Jean-Brillant 6e étage, bureau 6320 Montréal (Québec) H3T 1P1 Téléphone : 514 343-6111 #3644 amelie.forget.2@umontreal.ca
---------------	--

Bureau Recherche – Développement – Valorisation

Formulaire de demande d'aide financière – Subventions Échange de connaissances

Identification du demandeur

Nom et prénom :	Matricule :
Département :	Code de l'unité administrative :
Fonction et rang :	Date d'entrée en fonction à l'UdeM :
Dernier diplôme obtenu :	
Année d'obtention :	Nom de l'établissement :

Renseignements sur la conférence ou le colloque

Nom de la conférence ou du colloque :

Titre de la communication :

Organisme hôte :

Dates :

Lieu :

Type de demande : Conférencier? Oui Non Autres (précisez: poster, etc.)

La participation est-elle déjà confirmée? Oui* Non * Veuillez joindre une preuve de l'acceptation.

La communication sera-t-elle publiée? Oui** Non **Précisez ci-dessous le type de publication

Actes de colloque | Article revu par les pairs | Chapitre de livre | Autres (précisez):

Budget

	Sommes demandées	Autres financements	Provenance des financements
Billet d'avion	\$	\$	
Transport terrestre	\$	\$	
Frais de séjour (maximum 7 jours)	125 \$ × ____ =	\$	
Frais d'inscription	\$	\$	
Total	\$	\$	

Réservé au BRDV

Durée de la subvention : _____

Montant accordé :

\$

Numéro de la subvention : _____

Enregistré le :

Numéro de compte : _____

init.

init.

Organisme sollicité : **7 2 7 8**

Type de demande : **6 0 0 0**

Justification de la demande - *Veuillez expliquer pourquoi vous déposez cette demande de financement pour ce déplacement et son importance dans votre cheminement professionnel. Si vous disposez d'autres fonds, détaillez les raisons pour lesquelles vous ne pouvez pas utiliser ces fonds.*

Intérêt scientifique de la rencontre - *Veuillez expliquer pourquoi cette rencontre est importante pour vos recherches ou votre discipline et quel en est le rayonnement. Si applicable, fournir les informations pertinentes sur la publication envisagée.*

Justification du caractère internationale de la conférence *Veuillez démontrer le caractère international de la conférence (Participants, incluant leurs affiliations; liste du comité organisateur; etc.)*

Signature du demandeur :

Date :

Signature du directeur de département :

Date :

Signature du vice-doyen à la recherche :

Date :

Publications et autres réalisations

Veuillez indiquer le nombre de vos publications (ou autres réalisations pertinentes) et communications en carrière dans l'espace ci-dessous.

Publications	Articles avec comité de lecture	Livres et monographies	Chapitres de livres	Autres réalisations de recherche, si pertinentes à l'évaluation de votre dossier (ex.: concerts et performances publiques, œuvres de créations, etc.) Précisez :
Publiées				
Acceptées ou sous presse				

Nombre de communications nationales : _____ Nombre de communications internationales : _____

Cinq principales contributions à la recherche (pour les publications, indiquez les références complètes, en justifiant leur choix)

1 - Identification de la réalisation :

Date ou dates de début et de fin:

Description :

2 - Identification de la réalisation :

Date ou dates de début et de fin:

Description :

3 - Identification de la réalisation :

Date ou dates de début et de fin:

Description :

4 - Identification de la réalisation :

Date ou dates de début et de fin:

Description :

5 - Identification de la réalisation :

Date ou dates de début et de fin :

Description :

Supervision d'étudiants aux cycles supérieurs (en cours)

Nom	Cycle

Subventions détenues au moment de la demande

Organisme et Programme	Rôle	Titre de la demande	Dates de début et de fin	Montant en \$ et par an détenu par le chercheur*
				\$ / an
				\$ / an
				\$ / an
				\$ / an
				\$ / an
				\$ / an
				\$ / an

* Dans le cas de subventions d'équipe, indiquez uniquement le montant contribuant directement à vos activités de recherche. Si vous n'avez pas accès à ces fonds, veuillez indiquer 0\$ et expliquer clairement pourquoi dans la section « justification de la demande ».

Avez-vous soumis d'autres demandes de subvention en date de la présente demande? Oui Non

Date de soumission	Organisme et Programme	Titre de la demande	Montant en \$ demandé pour la première année
			\$
			\$
			\$
			\$

Expliquez brièvement vos activités de recherche de financement (dépôts de demandes) au cours des 24 derniers mois:

DOCUMENTS À JOINDRE en plus de ce formulaire:

- Résumé écrit de la communication (max. 1 page).
- Confirmation de l'acceptation de la demande, si disponible.
- Programme de la conférence, si disponible (Veuillez identifier votre nom dans le programme. Si le programme est très long, ne faire parvenir que les pages pertinentes à la demande)
OU Liste des participants (si disponible; veuillez identifier votre nom dans cette liste).

IMPORTANT : Les dossiers complets, approuvés par le directeur du département, doivent être transmis à la Faculté au plus tard à la date de tombée facultaire (original + 6 copies).