

## **Formulaire de demande d'aide financière Subventions de mobilisation des connaissances**

### **Directives**

- ORGANISME :** UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL  
FONDS INTERNE DE L'UNIVERSITÉ
- PROGRAMME :** SUBVENTIONS DE MOBILISATION DES CONNAISSANCES
- OBJECTIFS :** Les subventions offertes grâce à ce programme visent à soutenir des projets et/ou activités de mobilisation des connaissances qui ne peuvent être financées par les organismes subventionnaires. Les propositions soumises au concours devraient s'inscrire dans le cadre d'un projet de recherche terminé ou en voie de l'être.
- À titre indicatif, mais non limitatif, le programme peut financer la production d'outils de mobilisation des connaissances sous forme de fiche synthèse, guide d'accompagnement, trousse de sensibilisation, site Web destiné à un public ciblé, etc. Les subventions de mobilisation des connaissances ne financent pas: les projets d'étudiants; les projets de recherche, d'interventions ou d'évaluation de programmes; des activités de fonctionnement (revues, infrastructures, etc.); des sites web de chercheur(s); les colloques, événements ou publications destinés principalement à des pairs.
- DOMAINES :** Ouvert à tous les secteurs.
- Ce programme est offert pour une durée de quatre ans (2012-2016). Les trois premiers concours (2012-2015) ont été rendus possibles grâce aux Fonds Général de la Recherche (FGR) du CRSH. Ils étaient par conséquent réservés au secteur des sciences humaines et sociales. Pour la présente édition, le programme est financé par le Fonds internes de l'Université de Montréal et s'ouvre à tous les secteurs de recherche.
- CRITÈRES :**
- 1- Pertinence et originalité du projet et des moyens proposés;
  - 2- Capacité du chercheur ou de l'équipe à mener ce projet;
  - 3- Correspondance du projet avec les besoins du milieu, le cas échéant;
  - 4- Réalisme du calendrier et du budget.

ADMISSIBILITÉ : Les professeurs adjoints, agrégés et titulaires, selon les termes de la convention collective. Les demandes peuvent être déposées par un seul professeur ou par une petite équipe. Les projets ne peuvent être admissibles à un programme fédéral ou provincial.

VALEUR : Montant maximum : 14 000\$ par projet

Budget total du programme pour 2016 : 100 000\$

DURÉE : Subvention d'une année pour des projets / activités devant être réalisés entre le 1<sup>er</sup> mai 2016 et le 30 avril 2017.

DATE DE DÉPÔT : 25 mars 2016

DOCUMENTS À TRANSMETTRE :

Original + 5 copies

- Le présent formulaire dûment rempli et signé
- Les réalisations en recherche au cours des cinq dernières années (maximum 5 pages). Si d'autres chercheurs collaborent au projet, veuillez utiliser la page 6 du formulaire pour chacun et fournir les réalisations en recherche, comme pour le demandeur principal.
- Lettre d'appui d'un organisme du milieu, si pertinent.

INFORMATION : Aubert Landry  
Téléphone : 514 343-6111 poste 38493  
[aubert.landry@umontreal.ca](mailto:aubert.landry@umontreal.ca)

ou

Laëtitia Crémona  
Téléphone : 514 343-6111 poste 36884  
[laetitia.cremona@umontreal.ca](mailto:laetitia.cremona@umontreal.ca)

Bureau Recherche – Développement – Valorisation  
3744, Jean-Brillant  
6e étage, bureau 6320  
Montréal (Québec) H3T 1P1

## Formulaire de demande - Subvention de mobilisation des connaissances

## Identification du demandeur

Nom et prénom :

Matricule :

Département :

Code de l'unité administrative :

Fonction et rang :

**Titre du projet / de l'activité**

**Justification du dépôt de votre demande à ce concours** - Veuillez souligner l'IDSRUQOHHWO originalité du projet / de l'activité. Expliquez également en quoi votre proposition peut difficilement être financée par un organisme externe. (approx. 240 mots)

**Réservé au BRDV**

Durée de la subvention :

Montant accordé :

\$

Numéro de la subvention :

Numéro de compte :

init.

Enregistré le :

init.

Organisme sollicité : 7 2 7 8

Type de demande : 6 0 0 0

**Description du projet / de l'activité de mobilisation des connaissances** - Veuillez *IGQMIHU* Objectifs, *ØHSXEO FIEQ*  
le contexte *HWOEHRIQj FRP EOL lHVPR HQVMP pVRGVUHMCKH/SRXUDWILQGUHØNREMFVV ØN UHRP EpHVHFRP SØHV* (max. 2 pages)



**Faisabilité et calendrier de réalisation** - Veuillez compléter le tableau ci-dessous en indiquant la faisabilité et le calendrier de réalisation de chaque action. Les actions sont classées par ordre de priorité décroissante.

**Budget du projet / de l'activité**

Frais de personnel	Nbre	
<i>Étudiant(s)</i>		\$
<i>Non-étudiant(s)</i>		\$
Frais de déplacements et de séjour		\$
Services professionnels et techniques		\$
Fournitures		\$
Autres dépenses (précisez)		
		\$
		\$
		\$
		\$

**Total :** \$

**Justification et ventilation de la subvention demandée**

Signature du demandeur :

Date :

Signature du directeur de département :

Date :

Signature du vice-doyen à la recherche :

Date :

**Supervision d'étudiants aux cycles supérieurs (en cours)**

Nom	Cycle

**Autres subventions détenues au moment de la demande**

Organisme et Programme	Rôle	Titre	Dates de début et de fin	Montant en \$ par an
				\$ / an
				\$ / an
				\$ / an
				\$ / an
				\$ / an
				\$ / an
				\$ / an

**Publications** veuillez indiquer le nombre*Publiés :**Acceptés ou sous presse :*

Articles avec comité de lecture :

Livres et monographies :

Chapitres de livres :

**Autres réalisations de recherche** si pertinentes à l'évaluation de votre dossier (Ex. : concerts et performances publiques, œuvres de créations, etc.)

Type :

Nombre :

Type :

Nombre :

Type :

Nombre :

**Communications**

nationales :

internationales :

**Veuillez joindre au formulaire la liste de vos réalisations au cours des cinq (5) dernières années.**

livres ou chapitres de livres, publications dans des revues avec comités *GHOFVXUH FRP P XQIFDMRCVHW*  
 activités de valorisation des résultats de recherche

**IMPORTANT :** Le dossier complet, **VJQ** par le directeur du département, doit être transmis à la Faculté au plus tard à la date de tombée facultaire (original + 5 copies).