

CHAIRE DE RECHERCHE DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL FORMULAIRE DE DEMANDE

Le dossier du candidat doit comprendre :

- la justification du dépôt de la demande;
- la description du plan de pérennisation du financement des activités de recherche du titulaire;
- la présentation des objectifs de recherche, des activités à réaliser et du plan de production pour une chaire de l'UdeM;
- le bilan qualitatif et quantitatif des réalisations de la CRC;
- la liste des publications et des communications des dix dernières années;
- la liste des subventions obtenues durant les deux mandats de CRC et des subventions en cours;
- la liste des étudiants supervisés durant les deux mandats de CRC;
- la liste des cours offerts durant les années de CRC;
- un rapport d'un comité facultaire d'évaluation de la Chaire;
- une lettre de recommandation du doyen ou du directeur;
- les dossiers doivent utiliser la police Times New Roman de taille 11.

Identification du demandeur

Nom et prénom : _____

Département : _____ Faculté : _____

Justification du dépôt de la demande (1/2 page)

Veillez mentionner les effets escomptés d'une chaire de l'UdeM pour la pérennisation du financement de vos activités de recherche.

Description du plan de pérennisation du financement des activités du titulaire (maximum 2 pages)

Veillez décrire les démarches concrètes, les activités proposées ainsi que le calendrier des actions prévues afin de pérenniser le financement de vos activités de recherche.

Présentation des objectifs de recherche, des activités à réaliser et du plan de production pour une chaire de recherche de l'Université de Montréal (maximum 2 pages)

Veillez décrire les objectifs, les activités proposées ainsi que le calendrier de réalisation prévu pour la durée du mandat de la chaire de l'UdeM demandée.

Exposé qualitatif et quantitatif des réalisations de la chaire au cours des dix dernières années (maximum 5 pages)

Veillez fournir un bilan de vos réalisations en recherche au cours des dix dernières années en identifiant la valeur ajoutée par l'obtention de votre CRC.

Liste des publications et des communications (aucun maximum de pages)

Veillez présenter la liste complète de vos publications et des vos communications livrées au cours des dix dernières années.

Liste des subventions obtenues et des subventions en cours (aucun maximum de pages)

Veillez présenter la liste complète des subventions obtenues au cours des dix dernières années et en cours, incluant l'année de début et de fin, et le montant total de la subvention et celui qui vous est destiné si différent.

Liste des étudiants supervisés (aucun maximum de pages)

Veillez présenter la liste complète des étudiants supervisés au cours des dix dernières années et en cours, incluant la date d'inscription (mois-année) et celle de la diplomation et, lorsque connu, l'emploi occupé aujourd'hui.

Liste des cours offerts (aucun maximum de pages)

Veillez présenter la liste des cours offerts à tous les cycles au cours de vos deux mandats de CRC.

Signature du demandeur : _____

Date : _____

Signature du responsable du département ou de la faculté : _____

Date : _____